|  |
| --- |
| **TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2014**REGIDO PELA LEI N°. 8.666/93, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, LEI Nº. 9.579/2012, E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES. |
| **ÓRGÃO INTERESSADO:**PREFEITURA MUNIC. DE CAMPO LARGO/PI. | **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** |
| **TIPO DE LICITAÇÃO:**MENOR PREÇO POR LOTE | **REGIME:**EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL |
| **OBJETO:** Ampliação e reforma de Unidades Básicas de Saúde |
| **DATA, LOCAL E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO:****LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal**.**DATA: 22/04/2014****HORA: 08:00h (oito horas)** horário local. |
| **DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL****DIA:** Segunda a Sexta-feira**HORÁRIO:** das 08:00h às 12:00h (horário local)**LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal**. Fone: (86) xxxx-xxxx |
| **PREGOEIRO RESPONSÁVEL:**Francisco Marciel B. do RêgoPresidente da CPL | Este instrumento contém:Edital e seus anexos. |

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2014

EDITAL

**A Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CCL, designada por portaria, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará dia 22 **de abril 2014, às 08h00min**, na sala de sessão da Comissão Permanente de Licitação – CPL,localizada na Rua João Pereira dos Santos, s/n, Centro – Campo Largo do Piauí-PI**,** a licitação, modalidade **TOMADA DE PREÇOS n° 003/2014**, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por **PREÇO GLOBAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, instaurada por meio do processo administrativo, devidamente autorizado em despacho do Prefeito Municipal, regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, bem como pelas disposições deste Edital.

No dia, hora e local acima indicados, a Comissão receberá os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta de preços dos licitantes interessados e dará início à abertura da sessão pública.

**1.OBJETO**

1.1-Constitui objeto desta licitação a contratação de pessoa jurídica para execução dos serviços de AMPLIAÇÃO E REFORMA DE 05 (CINCO) UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, de interesse desta Administração Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, conforme especificações e condições estabelecidas no Projeto Básico - **ANEXO I** do Edital.

1.2-O valor total máximo desta licitação é de:

LOTE 01: AMPLIAÇÃO DA UBS RIACHO SANTA MARIA – R$ 148.630,00

LOTE 02: REFORMA DA UBS POVOADO COSTA – R$ 51.518,00

LOTE 03: AMPLIAÇÃO DA UBS ANTÔNIO NÉSIO – R$ 141.360,00

LOTE 04: AMPLIAÇÃO DA UBS MALHADA DE AREIA – R$ 137.550,00

LOTE 05: AMPLIAÇÃO DA UBS SÃO RAIMUNDO – R$ 151.950,00

1.3-O prazo de execução do objeto é conforme o cronograma físico-financeiro de cada unidade, a contar do recebimento da Ordem de Execução de Serviço, conforme Projeto Básico – ANEXO I do presente Edital.

**2. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

2.1 Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, devendo a Comissão Permanente de Licitação julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

2.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data marcada para recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.3 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar desta Concorrência, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, sendo-lhe defeso oferecer impugnação fora do prazo estabelecido no § 2º do art. 41 da Lei n. º 8.666/93.

2.4 A impugnação interposta deverá ser entregue na sala da Comissão Permanente de Licitação, mediante registro no livro de protocolo, ou em segunda via, no horário das 08:00h às 12:00h.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta Licitação empresas que atendam às condições editalícias, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação expressa como objeto social da empresa em seu estatuto ou contrato social, estejam cadastradas junto à Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí até três dias antes da abertura do certame e que, na fase de Habilitação, comprovem possuir os requisitos necessários à qualificação, estabelecidos neste Edital.

3.2. Além das vedações previstas no Art. 9° da Lei n° 8.666/93, não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação:

3.2.1 Os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade incompatível com o objeto desta licitação e com sócios comuns concorrendo entre si, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI.

3.2.2 Cooperativas de mão-de-obra tendo em vista que a execução do objeto desta licitação demanda a prestação de serviços de forma habitual e pessoal, mediante subordinação hierárquica do trabalhador à empresa contratada.

3.3. A simples apresentação da proposta implica, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação, eximindo assim a Comissão de Licitação do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.

**4. CREDENCIAMENTO**

4.1-Os interessados em participar da presente licitação para o credenciamento deverão apresentar os seguintes documentos, fora de qualquer envelope:

a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **COM TODAS AS SUAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES**, ou ato constitutivo consolidado e **SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES (SE HOUVER)**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

 a.1) caso o estatuto ou contrato social da empresa estabeleça a assinatura dos sócios, **EM CONJUNTO** e a representação for feita somente por um deles, além do documento descrito na alínea anterior, **DEVERÁ** ser apresentado, conforme o caso, instrumento público de procuração ou instrumento particular, outorgado pelos demais sócios, no qual estejam expressos os seus poderes.

b) tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**), no qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a esta licitação, **acompanhado de cópia autenticada dos documentos indicados na alínea “a”;**

 b.1) Procuração por instrumento particular e Carta Credencial (**Anexo II**) deverão possuir **firma reconhecida em Cartório** e **estar acompanhado de cópia autenticada dos documentos indicados na alínea “a”;**

b.2) instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (**Anexo II**) deverão, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, ser firmados pelos **responsáveis** pela empresa, conforme estabeleça o contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

c) cópia autenticada em Cartório ou pela Comissão de **Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto** do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.

4.4-Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por Cartório competente ou por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

4.5-A documentação necessária ao credenciamento deverá ser apresentada devidamente autenticada em cartório.

4.6-Não será admitida a participação de 02 (dois) representantes para a mesma empresa e nem de um mesmo representante para mais de uma empresa.

4.7-As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal das licitantes ou apresentar incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento somente poderão participar da sessão como ouvintes.

4.8-Na hipótese de suspensão dos trabalhos, a licitante será representada na sessão de reabertura pelo mesmo ou em caso de novo representante, este deverá atender às exigências previstas no item 4.

4.9-Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária, exceto como ouvinte.

4.10-A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que desejar usufruir o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, no presente certame deve apresentar juntamente com o documento de credenciamento, a declaração de que atende aos requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar, **conforme Anexo III**.

4.11-A declaração mencionada no subitem 4.10 terá presunção relativa de veracidade, podendo ser contestada por qualquer interessado, que terá o ônus de comprovar suas alegações.

**5. DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

5.1- No dia, hora e local indicados no preâmbulo, os interessados entregarão, através de seu representante legal ou pessoa credenciada, à Comissão, devidamente lacrados, 02 (dois) envelopes, a saber:

 ENVELOPE Nº 01 - com as seguintes indicações obrigatórias na parte externa:

nome e endereço do licitante

TOMADA DE PREÇOS nº \_\_\_\_\_/2014 – Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2014.

**“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

 ENVELOPE Nº 02 - com as seguintes indicações obrigatórias na parte externa:

nome e endereço do licitante

TOMADA DE PREÇOS nº \_\_\_\_\_/2014 – Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2014.

**“PROPOSTA DE PREÇOS**”

**5.2-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A documentação de habilitação será apresentada com as folhas dos documentos numeradas seqüencialmente, da primeira à última, sem folhas em branco, apresentada em original ou em qualquer processo de cópia autenticada por Cartório, **excetuando-se os emitidos pela Internet, cuja validação esteja condicionada a sua verificação no respectivo Sítio**, que poderão ser apresentados em cópia simples, os seguintes documentos:

**5.2.1 – RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1. registro comercial, no caso de empresa individual;
2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, com todas suas alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;
3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício e do contrato social registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**5.2.2- RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal (se houver), relativo ao domicílio ou sede do licitante;
3. Prova de regularidade com a **Fazenda Pública Federal**, mediante apresentação da:
	* Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União;
	* Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros – CND/INSS.
4. Prova de regularidade com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da:
	* Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
	* Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa.
5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, através de:
	* Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
	* Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa.
	* Alvará de Localização e Funcionamento.
6. Certificado de Regularidade de Situação do **FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943 (Lei Federal 12.440/2011);

**5.2.3 – RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, com jurisdição na sua sede, comprovando habilitação para o desempenho dos serviços e profissional com atribuições pertinentes ao objeto licitado;
2. Declaração do licitante, na forma do **ANEXO IV**, indicando **o responsável técnico pela execução do objeto desta licitação, caso lhe seja adjudicado**;

 b.1) o profissional indicado como responsável técnico para execução do objeto, deverá pertencer ao quadro de responsável(is) técnico(s) registrado na Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, no Conselho Regional de Engenharia, “Arquitetura” e Agronomia – CREA, do licitante;

 b.2) a empresa contratada para execução do objeto desta licitação, somente poderá substituir o responsável técnico por novo profissional, com a prévia e escrita anuência da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI mediante a apresentação de acervo técnico comprovando que possui experiência profissional equivalente ou superior.

1. para atendimento à **qualificação técnico-operacional**, será(ão) exigido(s) atestado(s) (ou declaração(ões)) de capacidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os serviços compatíveis com o objeto da licitação.
2. para atendimento à **qualificação técnico-profissional**, comprovação do licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior, ARQUITETO OU ENGENHEIRO, reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, serviço(s) relativo(s) a:

 d.1)construção de edificação público, privada, comercial ou industrial;

1. Declaração formal e expressa da licitante, que disponibilizará equipe técnica assim como instalações, máquinas e equipamentos considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.
2. Termo de Visita Técnica, conforme **anexo V**, da empresa licitante que comprove ter, a mesma, pleno conhecimento do local e condições de execução da obra e serviços. Sendo que a Visita Técnica poderá ser efetuada pelo responsável técnico da empresa ou outra pessoa habilitada para este fim, mediante prévio agendamento junto a Secretaria de Adminsitração, no horário das 08 horas às 12 horas até o dia 17/04/2014. A visita técnica será realizada até o dia 17/04/2014 das 08 horas às 12 horas com as licitantes agendadas ou não, desde que estejam cadastradas

**h.1)** A Ausência do Termo de Visita Técnica fornecido pela Prefeitura não impossibilitará a habilitação da Licitante, desde que a mesma declare, via de seu representante legal com assinatura reconhecida em cartório, que tomou conhecimento do(s) local(is) e condições de execução da(s) obra(s) (Acórdãos TCU nºs. 1.174/2008, 1.599/2010, 874/2007, 1.332/2006, 1631/2007 e 021.115/2010-9).

1. Declaração emitida pela Secretaria Municipal de Administração, na forma do **ANEXO VI**, **NO CASO DO LICITANTE QUE TENHA MANTIDO OU MANTENHA VÍNCULO CONTRATUAL COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ-PI**, de que o objeto contratual foi ou está sendo, conforme o caso, cumprido satisfatoriamente;
2. Declaração do licitante, na forma do **ANEXO VII**, de que está de acordo e se submete incondicionalmente às disposições deste Edital bem como às da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

**5.2.4 – RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Balanço patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

a.1)  Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

* + - * Publicados em Diário Oficial; ou
			* Publicados em jornal de grande circulação; ou
			* Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

a.1.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

* Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
* Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

a.1.3) sociedade criada no exercício em curso:

* Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

a.1.4) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

a.2) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LG  = ATIVO CIRCULANTE  +  REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

 PASSIVO CIRCULANTE  +  EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

SG = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ATIVO TOTAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PASSIVO CIRCULANTE  +  EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

LC  =  ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

a.2.1)As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

a.2.1.1) caso o memorial não seja apresentado, a **Comissão** reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

a.3) se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

b) **Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 60 (sessenta) dias consecutivos antes do recebimento dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade.

**5.2.5 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Declaração da Empresa Licitante, conforme modelo **Anexo XVII**, assinada pelo titular da empresa ou pessoa legalmente habilitada, comprovando a delegação de poderes para fazê-lo em nome da empresa, claramente afirmando:

b.1) Estar ciente das condições desta licitação e que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

b.2) Que executará as obras de acordo com os projetos e as especificações técnicas fornecidas pela Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, disponibilizando pessoal técnico especializado e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado;

b.3) Que participarão efetivamente da execução da obra o(s) profissional(is) indicado(s) para fins de comprovação de qualificação técnica, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI;

b.4) Que manterá nas obras Livro Diário de Obras, onde deverão ser anotadas todas as ocorrências decorrentes do andamento das obras e outras julgadas necessárias ao perfeito acompanhamento da execução do Contrato.

c) **Declaração da inexistência de fato impeditivo da sua habilitação**, conforme modelo do **Anexo XVIII**deste Edital.

d) **Declaração do licitante,** na forma do **ANEXO VIII,** de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos, cumprindo o disposto no **inciso XXXIII, art.7º, da Constituição Federal de 1988**.

1. A licitante que apresentar o SICAF ou o Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal poderá deixar de apresentar os documentos abrangidos por eles, obrigando-se a entregar o referido Certificado, dentro do prazo de validade, acompanhado da Declaração da inexistência de fato impeditivo da sua habilitação, conforme modelo do Anexo XVIII deste Edital, bem como dos documentos não contemplados no referido Certificado.

5.2.6-A autenticação de cópias de documentos pela Comissão Central de Licitação - CPL poderá será efetuada até às 12h00min horas do dia útil imediatamente anterior à data marcada para abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto, excetuando-se o disposto no subitem 4.5 do presente Edital.

5.2.7-Para a habilitação, as ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida que será devidamente conferida pela Comissão. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação.

**5.3 – PROPOSTA**

5.3.1-O envelope nº 02 conterá, em 01 (uma) via, proposta impressa em papel timbrado do licitante, na língua portuguesa, devidamente datada e assinada pelo representante legal, e deverá conter:

1. **Carta Proposta**, consoante modelo proposto no **ANEXO IX** do Edital, indicado em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso, inclusas todas as despesas necessárias à execução completa do objeto ora licitado;
2. Planilha Orçamentária, de acordo com a planilha constante do Projeto Básico - ANEXO I do Edital, com preços unitários, parciais e totais;
3. Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com o Projeto Básico - ANEXO I do Edital;
4. Prazo de execução do objeto;
5. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993;
6. **Composição analítica do BDI** (bonificação e despesas indiretas) segundo a fórmula e modelo de planilha constante do **Anexo XV** do presente Edital.
7. **Composições de preços unitários**, de acordo com o especificado no Orçamento Analítico das obras, constando unidades e insumos com respectivos consumos. Apresentar, discriminadamente, percentuais de BDI e Encargos Sociais aplicados. Poderá ser utilizado o modelo apresentado no **Anexo XIV**, ou modelo próprio, desde que contenha todas as informações solicitadas.
8. **Composição de Encargos Sociais** – conforme modelo sugerido no **Anexo XVI** ou modelo próprio desde que contenha todas as informações solicitadas.
9. Declaração de Localização e Funcionamento da empresa, nos termos do **ANEXO X** do Edital.

5.3.1.2- Os documentos exigidos nas **alíneas “b”, “c”, “f”, “g” e “h”**, **serão assinados pelo representante legal da empresa e responsável técnico indicado no item 5.2.3, alínea “b” do Edital**, conforme determina a Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Resolução nº 282/CONFEA, de 24 de agosto de 1983.

5.3.2-Em caso de erro de cálculo na planilha ou divergência entre o total da proposta em algarismos e por extenso prevalecerá sempre o valor correto, apurado pela Comissão, tomando-se por base os quantitativos constantes da planilha orçamentária do **ANEXO I** deste Edital e os preços unitários propostos pela licitante.

5.3.3-Não serão consideradas as propostas apresentadas fora do prazo bem como aquelas que contiverem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas de modo a ensejar dubiedade, principalmente em relação a preços unitários.

5.3.3.1-Para os fins deste item, entende-se como:

1. Rasura: palavra(s) ou qualquer (quaisquer) sinal(is) gráfico(s) riscado(a)(s) ou raspado(a)(s) de modo que sua leitura se torne impossível ou incompreensível;
2. Emenda: alteração ou modificação do que já foi escrito;
3. Entrelinha: palavra(s) ou frase(s) escritas no espaçamento entre uma e outra linha do texto da proposta.

5.3.4-A proposta, uma vez aberta, vincula a licitante, obrigando-a a contratação caso lhe seja adjudicado o objeto.

5.3.5-Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**6. JULGAMENTO**

**6.1 - Habilitação**

6.1.1-O julgamento iniciar-se-á com a abertura do envelope nº 01, contendo a documentação de habilitação, a qual, juntamente com os envelopes, deverá ser rubricada pelas licitantes presentes e membros da Comissão;

6.1.2-após a apreciação dos documentos, a Comissão declarará habilitadas as licitantes que os apresentarem na forma indicada no Edital;

6.1.3-às licitantes inabilitadas serão devolvidos os envelopes fechados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

6.1.4-na hipótese de recusa no recebimento do Envelope, ou na ausência de representante do licitante inabilitada, a Comissão o guardará durante 30 (trinta) dias consecutivos, prazo após o qual, se não resgatado, será destruído;

6.1.5-havendo interposição de recursos quanto à fase de habilitação, a Comissão abrirá o prazo recursal, suspenderá a sessão, lavrando-se Ata circunstanciada dos trabalhos até então realizados e, após o julgamento dos recursos, comunicará, por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, às licitantes habilitadas, data, hora e local de sua reabertura. Nesta hipótese, os envelopes nº 02, devidamente lacrados e rubricados pelos presentes, permanecerão, até que se reabra a sessão, sob guarda e responsabilidade do Presidente da Comissão;

6.1.6-se todas as licitantes presentes não interpuserem recurso, poderão fazer constar em Ata a renúncia expressa a esse direito, passando-se, imediatamente à abertura dos envelopes contendo as propostas;

6.1.7-a inabilitação de licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes do processo licitatório;

6.1.8-após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

6.2-Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Comissão poderá, a seu critério, fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de novas propostas escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação, conforme disposto no § Único, do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**6.3 – Propostas**

6.3.1-após a abertura dos envelopes de nº 02, a Comissão divulgará às licitantes presentes as condições oferecidas, sendo as propostas rubricadas pelos seus representantes e pelos membros da Comissão;

6.3.2-serão desclassificadas as propostas que:

1. não atendam às exigências deste Edital;
2. alterarem a planilha de quantitativos fornecida pela Administração (acréscimos, diminuições, supressões de quantitativos e/ou itens e subitens da planilha);
3. apresentarem valor global superior ao orçamento estimado;
4. apresentarem preços unitários superiores aos constantes na planilha orçamentária elaborada pela Administração;
5. apresentem preço unitário ou global simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando, comprovadamente, se referirem aos materiais ou instalações de propriedade do licitante, para os quais esta renuncie parcela ou totalidade da remuneração;
6. sejam manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas cujo preço total seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

f.1) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor global orçado pela Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, conforme consta no Projeto Básico - Anexo I deste Edital;

f.2) valor global orçado pela Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI para esta licitação.

f.3) após a aplicação da fórmula indicada na alínea “f”, a licitante poderá, em sede de diligência, justificar o valor demonstrando sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

6.3.4-é facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento;

6.3.5-será declarada vencedora a licitante que oferecer o menor preço global,sob o regime de empreitada por preço global, dentro das condições exigidas neste Edital;

6.3.6-Caso ocorra empate entre duas ou mais propostas de empresas, a decisão será feita, obrigatoriamente por sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes habilitados serão convocados.

6.3.7-colocar-se-ão à disposição dos interessados o resultado da licitação e os mapas de apuração e classificação elaborados segundo a ordem crescente de preço global sob o regime de empreitada por preço global;

6.4-Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá, a seu critério, fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

**7. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, GARANTIA E CONTRATAÇÃO**

7.1-O resultado desta licitação será divulgado de acordo com o que estabelece o § 1º do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.2-Não havendo interposição de recurso quanto ao resultado da licitação, ou após o seu julgamento, será lavrada Ata circunstanciada, cabendo à Comissão submeter à autoridade superior adjudicar o objeto da licitação ao vencedor.

7.3-A autoridade superior da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la, de ofício ou por provocação de terceiros, quando o motivo assim justificar.

7.4-Não havendo recurso e homologada a licitação, será convocado o vencedor para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, retirar a Nota de Empenho, apresentar a garantia de contratação e assinar o Contrato, na forma da minuta do **ANEXO XI** do Edital.

7.5-Ocorrendo desatendimento ao prazo estabelecido para assinatura do contrato, a Administração convocará, segundo a ordem de classificação, outra licitante, se não preferir proceder à nova licitação.

7.5.1-Atendida a convocação, a licitante celebrará o contrato desde que aceite as mesmas condições da proposta do licitante desistente, inclusive quanto ao preço, de acordo com o art. 64 da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.6- A licitante vencedora prestará garantia de 5% (cinco por cento), indispensáveis para assinatura do contrato, no prazo estabelecido no item 7.4 do Edital, cabendo-lhe optar por uma das modalidades previstas no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

7.7- A garantia prestada pela licitante vencedora do certame será restituída no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento definitivo do objeto desta licitação.

**8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

8.1-Dos atos da Administração referentes a esta licitação cabem:

8.1.1-recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da Ata, nos casos de:

1. habilitação ou inabilitação do licitante;
2. julgamento das propostas;
3. anulação ou revogação da licitação.

8.1.2-representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação, de que não caiba recurso hierárquico;

8.1.3-pedido de reconsideração de decisão da autoridade superior da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, na hipótese do § 3º do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

8.2-O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido.

**9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1-A Contratada executará os serviços através de mão-de-obra qualificada, observando os critérios de qualidade técnica, prazos, custos e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2 – O prazo para a execução dos serviços será de **180 (cento e oitenta) dias**, após emissão da Ordem de Serviços.

**10. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1 – A fiscalização dos serviços executados será de competência e responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração com a colaboração de um preposto engenheiro fiscal, a quem caberá verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do Contrato, os projetos, as especificações e demais requisitos, bem como autorizar pagamentos de faturas, substituições de materiais, alterações de projetos, solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços.

10.2 – a fiscalização se efetivará no local da obra por técnicos da Secretaria Municipal de Administração, previamente designados e pelo preposto engenheiro fiscal.

10.3 – A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo dos serviços. Será exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

10.4-A fiscalização dos serviços será levada a efeito pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com os critérios para medições de serviços da Contratante, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução dos mesmos.

10.5-Independentemente da fiscalização dos serviços exercida pela Contratante, a Contratada está obrigada a manter permanentemente fiscalização e supervisão dos mesmos, dentro dos limites fixados pela Secretaria Municipal de Administração.

10.6-Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para o Contratante.

10.7-A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o Contrato.

10.8-Sem prejuízo da plena responsabilidade da Contratada, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, e em toda a área abrangida pelo serviço, por pessoas devidamente credenciadas.

10.9-À Fiscalização compete o acompanhamento e amplo controle da execução dos serviços, até a sua conclusão.

10.10 – O documento hábil para comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes a execução dos serviços será “ O DIÁRIO DE OBRAS”, onde tanto a CONTRATADA quanto a fiscalização da CONTRATANTE, deverão lançar e anotar tudo o que julgarem conveniente, visando a comprovação real do andamento dos serviços e execução dos termos do contrato, sendo visado diariamente por representantes credenciados por ambas as partes. Será anotado ainda, no livro Diário de Obras e autenticado pelos responsáveis pela Direção (Engenheiro residente) e pela Fiscalização da Obra:

1. **PELA CONTRATADA**
2. A ocorrência de condições meteorológicas prejudiciais ao andamento da obra;
3. As falhas verificadas em obra e/ou serviço contratado à terceiros pela CONTRATANTE, passíveis de afetar a obra e/ou serviço à cargo da CONTRATADA, ou não cumprimento, por esta, dos prazos e condições deste CONTRATO;
4. As consultas à Fiscalização e as respostas as suas interpelações;
5. As datas de início e de conclusão das atividades ou itens caracterizadas de acordo com o Cronograma aprovado;
6. Os acidentes de trabalho ocorridos durante a execução das obras e/ou serviços;
7. Fatos outros que, à juízo da Direção, devam ser objeto de registro.
8. **PELA FISCALIZAÇÃO**
9. Atestação de veracidade dos registros previstos nas alíneas “a” e “b” do inciso I desta Cláusula;
10. Apreciação sobre o andamento da obra e/ou serviço e sua conformidade aos projetos, especificações, prazos, Cronograma , integrantes deste CONTRATO;
11. Observações que julgue necessário fazer a propósito de anotações consignadas pela CONTRATANTE no Diário de Obras;
12. Soluções das consultas e solicitações formuladas pela CONTRATADA;
13. Restrições à respeito do andamento da obras e/ou serviços ou da atuação da CONTRATADA, de seus empregados e prepostos;
14. Determinação de providências para o cumprimento dos projetos e especificações;
15. Outros fatos ou observações, cujo registro julgue necessário ou conveniente ao trabalho da Fiscalização.

**11. PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será feito nas condições estipuladas no instrumento contratual, conforme Cronograma Físico-Financeiro, em até 15 (quinze) dias após o fechamento das medições dos serviços concluídos, a contar da data do recebimento da respectiva fatura e demais documentos, e o relatório de aprovação emitido pela Secretaria de Obras;

11.1.1 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar das CND’s do INSS, FGTS, FEDERAL e Ministério do Trabalho.

11.1.2- O pagamento da primeira medição só será efetuado com a apresentação da cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA devidamente quitada, Cronograma Físico Financeiro atualizado e aprovado, Diário de Obra, placa afixada no local e matrícula da obra no INSS.

11.1.2-O pagamento da última medição ou parcela, somente será efetuado mediante o recebimento definitivo do objeto.

11.2-Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

11.4-A Prefeitura Municipal de Campo largo do Piauí-PI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

11.5-Caso os pagamentos sejam efetuados após o prazo estabelecido no **item 11.1.**, a Contratante se obriga a pagar multa diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, até o limite de 10% (dez por cento), desde que para tanto não tenha concorrido a Contratada.

11.6-A contratada deverá dar entrada no boletim de medição dos serviços executados com base no cronograma aprovado vigente, no setor de protocolo da CONTRATANTE, acompanhada da solicitação de pagamento, e das certidões negativas de débito junto ao **INSS, FGTS**, **Fazenda Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, para análise e ateste da Fiscalização, sendo aberto um processo administrativo específico para os pagamentos relativos ao contrato.

**12. INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

**12.1** A inexecução parcial ou total do objeto deste contrato e a prática de qualquer dos atos indicados na Tabela 1 abaixo, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da ONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e nesse contrato, observando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.2** Poderá ser aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:

a) descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, e nas situações que ameacem a qualidade dos serviços, ou a integridade patrimonial ou humana, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, a critério do Fiscal do Contrato, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

c) na primeira ocorrência das infrações relacionadas na Tabela 1 abaixo;

d) a qualquer tempo, se constatado atraso da obra de até 5 (cinco) dias, comparando-se o que foi efetivamente executado pela empresa e o cronograma físico financeiro apresentado e aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

**12.3** Poderá ser aplicada **multa** nas seguintes condições:

a) Caso haja a **inexecução parcial do objeto** será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual ou R$ 22.000,00, o que for maior. Para **inexecução total**, a multa aplicada será de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Para o **atraso injustificado** na execução do objeto será aplicada a multa correspondente a R$ 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso.

**12.4** Poderá ser configurada a **inexecução parcial** do objeto quando:

**12.4.a.1** Ocorrer atraso injustificado das obras por prazo superior a 30 (trinta) dias.

**12.4.a.2** Ocorrer o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais.

**12.5** Poderá ser configurada a **inexecução total** do objeto quando o adjucatário se recusar a assinar o contrato ou receber a ordem de serviço e ainda quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 30 (trinta) dias após a emissão da ordem de serviço.

**12.6** Poderá ser configurado **atraso injustificado** na execução das obras, quando:

a) Ocorrer atraso injustificado das obras por prazo superior a 5 (cinco) dias e inferior a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia de atraso e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

b) A CONTRATADA deixar de cumprir quaisquer outros prazos estabelecidos neste edital e no contrato, inclusive quanto ao prazo de apresentação da garantia contratual, conforme item 7.6 deste edital.

**12.7** Caberá ainda à Contratada, nos casos de reincidência nas infrações previstas na Tabela 1, as multas previstas na Tabela 2 abaixo:

**TABELA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFRAÇÃO** | **GRAU**  |
| **Item**  | **DESCRIÇÃO** |
| **1** | Permitir a presença de empregado sem uniforme, mal apresentado, por ocorrência  | **01** |
| **2** | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços - por ocorrência  | **01** |
| **3** | Não cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO - por ocorrência.  | **01** |
| **4** | Não cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários - por ocorrência.  | **01** |
| **5** | Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários - por ocorrência.  | **02** |
| **6** | Não iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos pelo contrato – por ocorrência.  | **02** |
| **7** | Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar - por ocorrência.  | **02** |
| **8** | Utilizar material ou mão-de-obra inadequada na execução dos serviços - por ocorrência.  | **03** |
| **9** | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais – por ocorrência.  | **03** |
| **10** | Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO - por ocorrência.  | **03** |
| **11** | Destruir ou danificar documentos ou bens por culpa ou dolo de seus agentes - por ocorrência.  | **03** |
| **12** | Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições – por ocorrência.  | **03** |
| **13** | Não refazer serviço rejeitado pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO - por ocorrência.  | **04** |
| **14** | Não manter nos canteiros de obras em tempo integral, durante toda a execução do contrato o engenheiro indicado na assinatura do contrato e previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO – por ocorrência.  | **04** |
| **15** | Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato - por ocorrência.  | **05** |
| **16** | Recusar-se a executar serviço ou cumprir determinações da FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado - por ocorrência.  | **05** |
| **17** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais - por ocorrência. | **06** |

**TABELA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU** | **CORRESPONDÊNCIA** |
| 1 | R$ 200,00 |
| 2 | R$ 400,00 |
| 3 | R$ 500,00 |
| 4 | R$ 1.000,00 |
| 5 | R$ 3.000,00 |
| 6 | R$ 5.000,00 |

**12.8** O somatório de todas as multas aplicadas ao longo da execução contratual não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Atingido este limite, a Administração poderá declarar a inexecução total do contrato.

**12.9 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimentos de contratar com A Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI**:

**12.9.1** A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada à CONTRATADA, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto no item 12.4 desta cláusula.

**12.10 Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**:

**12.10.1** A sanção de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada, dentre outros casos, quando a Contratada:

a) tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, em virtude de atos ilícitos praticados;

d) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI;

e) ocorrer em ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da CONTRATANTE após a assinatura do contrato;

f) apresentar, à CONTRATANTE, qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

g) cometer inexecução total do objeto, conforme previsto no item 12.5 desta cláusula.

**12.11** As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar de licitação ou de contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com a de multa.

**12.12** O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI à Contratada, descontada da garantia de execução do contrato.

**12.13** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da notificação, através de DAM, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a esta Prefeitura, sob pena de cobrança judicial.

**12.14** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, esta será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

**12.15** A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de contraditório e ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

**13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOSE FINANCEIROS**

13.1-As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | CATEGORIA | DESCRIÇÃO | ELEMENTO DESPESA |
|  Sec. Municipal de Saúde. |  | Reforma e Ampliação de Unidades Básicas de Saúde | 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações |

13.2 Os recursos financeiros, para custeio das despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação são oriundos do MINITÉRIO DA SAÚDE.

**14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1-Ocorrendo feriado ou ponto facultativo na data da licitação, a sessão pública será realizada no primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local.

14.2-Os participantes desta licitação sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes do presente Edital, comprometendo-se a cumpri-los plenamente, decaindo do direito de impugná-los o licitante que, tendo-os aceito sem objeção, vier, após julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que os viciem.

14.4-Enquanto perdurarem os motivos determinantes de punições ou até que seja promovida a reabilitação, não poderão participar da presente licitação as empresas que tenham sofrido penalidade resultante de contratos firmados anteriormente com a Administração, na condição de prestadoras de serviços, fornecedoras ou empreiteiras.

14.5-A Administração poderá, a seu critério, inspecionar as instalações das licitantes, assim como verificar a exatidão das informações, antes e após a adjudicação.

14.6-Os períodos de tempo e os prazos referidos neste Edital serão contados em dias consecutivos, salvo disposição expressa em contrário.

14.7-Os licitantes poderão colher informações adicionais eventualmente necessárias sobre o certame junto à Comissão, na forma indicada no preâmbulo.

14.8-Os casos não previstos e as dúvidas deste Edital serão resolvidos pela Comissão, com a aplicação da Lei Federal nº 8.666/1993.

14.9-A Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI poderá homologar, anular ou revogar a presente licitação, observadas as formalidades legais.

14.10 A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.11-Este Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante para todos os fins e efeitos, se encontram disponíveis para consulta no endereço indicado no preâmbulo, em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min, ou para retirada dos interessados na forma impressa acompanhada de CD-ROM contendo os anexos, mediante o recolhimento à Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí/PI.

14.12-Os interessados que obtiverem este Edital na forma do parágrafo anterior poderão dirimir eventuais dúvidas sobre o Projeto Básico desta licitação junto a Secretaria Municipal de Administração.

14.13-Integram o presente Edital, dele fazendo parte, independentemente de transcrição:

**Anexo I**- Planilhas Orçamentárias, Caderno de Encargos, Cronograma físico-financeiro, Projeto Básico, Especificações e Projetos (CD-ROM);

**Anexo II** – Carta de credenciamento;

**Anexo III** – Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

**Anexo IV** – Declaração de manutenção do responsável técnico;

**Anexo V** – Termo de visita ao local da obra;

**Anexo VI** – Declaração de Cumprimento Contratual com a Prefeitura;

**Anexo VII** – Declaração de sujeição ao Edital;

**Anexo VIII** – Declaração de cumprimento do Art. 7º, XXXIII, da CF/88;

**Anexo IX** – Modelo de proposta;

**Anexo X** – Declaração de localização e funcionamento;

**Anexo XI** – Minuta do Contrato;

**Anexo XII** – Modelo de Termo de Recebimento Provisório;

**Anexo XIII** – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;

**Anexo XIV** – Modelo de Composição de preços unitários;

**Anexo XV** – Modelo de Composição do BDI;

**Anexo XVI** – Modelo de Composição de Encargos Sociais;

**Anexo XVII** – Modelo de Declaração, conforme alínea b, do subitem 5.2.8 do Edital;

**Anexo XVIII** – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação.

Campo Largo do Piauí-PI, abril de 2013.

**XXXXXXXXXXXXXXX**

Presidente/CPL

**Tomada de Preços nº xxxxx/2014**

**ANEXO I - PROJETO BÁSICO**

**OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**(DISPONIBILIZADO EM CD-ROM)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO II**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**Carta Credencial**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto a Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx, praticar os atos necessários à representação da outorgante na licitação na modalidade de Tomada de Preços nº \_\_\_/2013, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para ofertar proposta no caso de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, dando tudo por bom firme e valioso.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(Nome e assinatura de seu representante legal, **COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO III**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A/O \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social do licitante), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d e c l a r a, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que se enquadra como:

🞏MICROEMPRESA, conforme inc. I do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

🞏EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

A licitante d e c l a r a, ainda, que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão no § 4 do art. 3º da mencionada lei, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Concorrência em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx.

**OBS: ASSINALAR COM “X” UMA DAS OPÇÕES**

 (local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO IV**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

 A Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por seu representante legal, declara perante a Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx, que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome e profissão), CREA nº \_\_\_\_\_\_\_, será indicado como responsável técnico pela execução do objeto desta licitação e será mantido nessa condição até o recebimento definitivo do objeto, caso seja vencedora do certame.

 Declara, ainda, que, se inevitável, a substituição será feita por profissional com qualificação técnica igual ou superior à do substituído e com prévia anuência da Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx/PI.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO V**

MODELODEDECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N.º 00\_\_\_/20\_\_\_\_

(Nome da empresa) ..................., CNPJ/MF: ................ (endereço) .........., declaramos para os devidos fins que no dia ..../....../ ......., fizemos a VISITA TÉCNICA, na pessoa do Sr (a) (nome e cargo na empresa da pessoa que fez a visita técnica), quando tomamos conhecimento dos locais onde se realizarão as obras objeto da Licitação TP 00\_\_\_/20\_\_\_, com ciência de todas as informações, das condições e do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, razão pela qual não poderá a empresa .... (nome da empresa), após a apresentação da proposta ou mesmo durante a execução dos serviços, se vencedora, alegar desconhecimento ou divergências das condições dos mesmos, como justificativa das condições do Edital de Licitação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.° do documento de identidade

Obs: Assinatura reconhecida em Cartório

VISTO SECRETARIA DE OBRAS:---------------------------------------------------

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL COM A PREFEITURA**

 Declaro que a Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adquirente do Edital e seus Anexos, **executou / está executando,** obras e serviços de engenharia para Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx/PI, **tendo cumprido / vem cumprindo** satisfatoriamente todas as obrigações decorrentes do execução do objeto.

Xxxxxxxxxxxxx/PI, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014

(nome e cargo)

Secretário Municipal de Obras

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO VII**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL**

Declaramos expressamente que:

Concordamos integralmente e sem qualquer restrição com as condições expressas na **TOMADA DE PREÇOS** Nº xxxxx/2014, bem assim com as condições de contratação, estabelecidas na minuta do Contrato que nos foi fornecida com o Edital.

Manteremos válida esta Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data da sua apresentação e abertura.

Temos conhecimento dos locais e das condições de execução dos serviços.

Esclarecemos, finalmente, que o portador desta proposta está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão os esclarecimentos e informações adicionais que forem considerados necessários, bem como, assinar, concordar, desistir, interpor recurso, firmar compromisso e todos os atos inerentes ao procedimento licitatório.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO VIII**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII, da CF/88**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, admitida a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO IX**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**CARTA-PROPOSTA**

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sª, a nossa proposta relativa ao LOTE \_\_\_\_\_\_ da **TOMADA DE PREÇOS** nº \_\_\_/2014, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

1. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

SEDE:

C.N.P.J:

2. PROPOSTA DE PREÇOS:

Importa a proposta no valor global de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), conforme Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, anexos.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO X**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

 Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, encontra-se estabelecida e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

 Declaro ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

ENDEREÇO:

CIDADE / ESTADO:

PONTO DE REFERÊNCIA:

CEP:

TELEFONE:

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XI**

**(PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA)**

**MINUTA DO CONTRATO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XII**

**(PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA)**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

A Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx, por intermédio do servidor abaixo assinado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização, tendo constatado a conclusão da obra/serviço de engenharia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas na licitação em epígrafe, expede o presente TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, de acordo com o que dispõe a alínea “a” do inciso I do art. 73 da Lei Federal n º 8666/1993.

Xxxxxxxxxxxxx/PI, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CREA-PI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante legal da CONTRATADA

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XIII**

**(PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA)**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

A Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx, por intermédio do servidor abaixo assinado, designado pelo Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, tendo constatado a conformidade da obra/serviço de engenharia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com as especificações estabelecidas no processo licitatório, expede o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO de acordo com o que dispõe a alínea “b” do inciso I do art. 73 da Lei Federal nº 8666/1993.

Este Termo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nos limites estabelecidos em lei.

Xxxxxxxxxxxxx/PI, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d e 2014

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CREA-PI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante legal da CONTRATADA

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XIV**

**“MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS”**

**(PAPEL TIMBRADO DOLICITANTE)**

|  |
| --- |
| **COMPOSIÇÃO % DE CUSTOS** |
| **COMPONENTES** | **%** |
| SALÁRIOS |  |
| ENCARGOS |  |
| ADMINISTRAÇÃO |  |
| LUCRO |  |
| MAQUINAS E EQUIPAMENTOS |  |
| MATERIAL |  |
| DESPESAS |  |
| OUTROS (ESPECIFICAR) |  |
| **TOTAL** | **100%** |

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XV**

**“MODELO DE COMPOSIÇÃO DO BDI”**

**(PAPEL TIMBRADO DOLICITANTE)**

**A licitante deverá apresentar a composição e o cálculo do BDI, conforme dados abaixo:**

\*\* Fórmula: BDI = {[(1+(A/100))x(1+(B/100)) / (1-(c/100))]-1}x100,onde:

IMP = Impostos incidentes sobre o faturamento;

ADM = Despesas administrativas (central e local);

DEF = Despesas financeiras e seguros;

RIS = Riscos e imprevistos;

LB = Lucro bruto.

**Observação:** A parcela IMP deverá considerar os valores de PIS, COFINS e ISS.

|  |
| --- |
| **COMPOSIÇÃO DO BDI** |
| ADM - administração central  | xx% |
| DEF = despesas financeiras e seguros | xx% |
| RIS = risco e imprevistos | xx% |
| LB = lucro bruto | xx% |
| IMP = impostos sobre faturamento\* | xx% |
| ISS = 4%  | xx% |
| PIS | xx% |
| COFINS | xx% |
| **BDI\*\*** | xx% |
| **\* soma dos impostos (ISS, PIS,COFINS)** |
| **\*\* fórmula**  |

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XV**

**“MODELO DE COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS”**

|  |
| --- |
| **TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS** |
| **GRUPO** | **ENCARGOS** | **%** |
| A | INSS |  |
| FGTS |  |
| INCRA |  |
| SALARIO EDUCAÇÃO |  |
| SENAI |  |
| SESI |  |
| SEGURO |  |
| **SUB-TOTAL A** |  |
| BRECEBEMINCIDÊCNIA DE A | FÉRIAS |  |
| AUXILIO ENFERMIDADE |  |
| 13º SALÁRIO |  |
| **SUB-TOTAL B** |  |
| C | AVISO PRÉVIO |  |
| FGTS P/RECISÃO |  |
| OUTROS (ESPECIFICAR) |  |
| **SUB-TOTAL C** |  |
| D | INCIDÊNCIA DE A/B |  |
| **TOTAL** |  |

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XVII**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO (Item 5.2.8 “b” do Edital)**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em cumprimento ao item 5.2.8, alínea “b” do edital da **TOMADA DE PREÇOS** n° xxxxx/2013, declara o seguinte:

1. Estar ciente das condições desta licitação e que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

2. Que executará as obras de acordo com os projetos e as especificações técnicas fornecidas pela Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx/PI, disponibilizando pessoal técnico especializado e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado;

3. Que manterá na obra, em tempo integral, o profissional indicado para fins de comprovação de qualificação técnica, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Prefeitura Municipal de Xxxxxxxxxxxxx/PI;

4. Que manterá nas obras, Livro Diário de Obras, onde deverão ser anotadas todas as ocorrências decorrentes do andamento da obra e outras julgadas necessárias ao perfeito acompanhamento da execução do Contrato.

Local (XX), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pela empresa)

**TOMADA DE PREÇOS Nº xxxxx/2014**

**ANEXO XVIII**

**(PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

A empresa ..........................................................., signatária, inscrita no CNPJ sob o n.º ..............................., sediada na ......... (endereço completo) ........, por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, nos termos do artigo 32, § 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93, que até a presente data nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar da Concorrência nº xxxxx/2014 – CPL, e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o Edital e seus anexos e que se submete a todos os seus termos.

Local (XX), ...... de .................... de ........

.............................................................................................

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)

(n.º da identidade do declarante)

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**TOMADA DE PREÇO N.º XXX/2014**

|  |
| --- |
| Razão Social: |
| CNPJ N.º |
| Endereço: |
| E-mail: |
| Cidade: Estado: |
| Telefone/Fax  |
| Pessoa para contato: |

Recebemos, através do cadastramento de licitantes na Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

***Senhor Licitante,***

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Campo Largo do Piauí e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a CPL.

A não remessa do recibo exime a CPL da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Campo Largo do Piauí/PI, \_\_\_\_ .DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2014

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

CPL/PMCLP