



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
CNPJ Nº01.612.754/0001-65

- 11.11. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumado a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 11.12. O candidato só será considerado habilitado pela Administração para ser nomeado, se preencher os requisitos deste Edital e legislação municipal em vigor do Município de CAMPO LARGO - PI.
- 11.13. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do Resultado Final e Homologação em órgão de divulgação oficial.
- 11.14. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Certame e, quando for o caso, pela Prefeitura Municipal de CAMPO LARGO - PI e pela CRESCER CONSULTORIAS, no que a cada um couber.
- 11.15. As despesas relativas à participação do candidato no Certame e à apresentação para posse e exercício correrão a expensas do próprio candidato.
- 11.16. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO - PI e a CRESCER CONSULTORIAS não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a esta Seleção.
- 11.17. São impedidos de participarem deste Certame os funcionários da Crescer Consultorias e seus parentes, consanguíneos ou por afinidade, até 2º (segundo) grau.
- 11.18. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios, revogadas as disposições em contrário.

CAMPO LARGO - PI, 21 de agosto de 2019

PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO LARGO - PI

DIVISÃO DAS DATAS E TURNOS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS 11.10.2019	
MANHÃ - CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL	TARDE - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
SERVIÇOS GERAIS VIGIA MOTORISTA CATEGORIA "D" MOTORISTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGENTE DE ENDEMIAS TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE TÉCNICO EM ENFERMAGEM EDUCADOR SOCIAL
DIVISÃO DAS DATAS E TURNOS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS 24.10.2019	
MANHÃ - CARGO DE NÍVEL SUPERIOR	CARGOS DE PROFESSOR
DENTISTA MÉDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA FISIOTERAPEUTA ASSISTENTE SOCIAL PSICOLOGO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA PROFESSOR DE PORTUGUÊS PROFESSOR DE MATEMÁTICA PROFESSOR DE GEOGRAFIA PROFESSOR DE HISTÓRIA PROFESSOR DE CIÊNCIAS PROFESSOR DE INGLÊS PROFESSOR DE POLIVALÊNCIA

ANEXO I - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO

ITEM	DATA	ATIVIDADE
01	21.08.2019	Lançamento do Edital e Publicação no site
02	22.08.2019	Publicação no Diário Oficial
03	22.08.2019 a 26.09.2019	Período de inscrição.
04	26 a 30.08.2019	Período para pleitear isenção de taxa de inscrição
05	11.09.2019	Resultado Preliminar do pedido de isenção de taxa
06	12 e 13.09.2019	Prazo para recurso contra o não deferimento de isenção de taxa
07	17.09.2019	Resultado Definitivo do pedido de isenção de taxa
08	27.09.2019	Último dia para pagamento do boleto de inscrição.
09	02.10.2019	Divulgação da relação provisória dos candidatos inscritos (inscrições deferidas) e formulário para recurso contra o referido resultado.
10	03.10.2019	Resultado preliminar das inscrições na condição de pessoas com deficiência e/ou pedidos de atendimento especial.
11	03 e 04.10.2019	Prazo para apresentação de recursos das inscrições indeferidas
12	04 a 07.10.2019	Prazo para recurso contra resultado preliminar das inscrições na condição de pessoas PcD e/ou pedidos de atendimento especial.
13	09.10.2019	Homologação de inscrição na condição de pessoa com deficiência e/ou pedidos de atendimento especial
14	09.10.2019	Divulgação da relação definitiva dos candidatos inscritos com endereços e locais de aplicação da prova após análise dos recursos de indeferimento de inscrição, e endereço das escolas.
15	13.10.2019	APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS. MANHÃ - CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E /TARDE - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
16	14.10.2019	Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas (Preliminar) e formulário próprio para recurso contra o referido resultado.
17	15 e 16.10.2019	Interposição de recursos contra os gabaritos das Provas Objetivas.
18	16.10.2019	Divulgação da relação definitiva dos candidatos inscritos com endereços e locais de aplicação da prova após análise dos recursos de indeferimento de inscrição, e endereço das escolas.
19	20.10.2019	APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS. MANHÃ - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR /TARDE - CARGOS DE PROFESSOR
20	21.10.2019	Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas (Preliminar) e formulário próprio para recurso contra o referido resultado.
21	22 e 23.10.2019	Interposição de recursos contra os gabaritos das Provas Objetivas.
22	08.11.2019	Resposta aos Recursos contra Gabarito Preliminar das Provas Objetivas
23	11.11.2019	Divulgação do Gabarito Oficial das Provas Objetivas
24	19.11.2019	Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas e formulário para recurso contra o referido resultado.
25	20 e 21.11.2019	Prazo para interposição de recursos, com finalidade única de ser corrigido apenas eventual erro material, como equívoco no nome, somatório de notas ou critério de desempate e solicitação de cópia do gabarito individual.
26	25.11.2019	Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra a postulação da prova objetiva.
27	28.11.2019	Divulgação do resultado das provas objetivas pós-recursos.
28	29.11.2019	Período de convocação para Prova de Títulos para todos os cargos de professor
29	02 e 03.12.2019	Período de entrega de títulos para os cargos para todos os cargos de professor
30	16.12.2019	Resultado Preliminar da Prova de Títulos para todos os cargos de professor
31	17 e 18.12.2019	Prazo para recurso contra Resultado Preliminar da Prova de Títulos para os cargos de professor
32	20.12.2019	Resultado Definitivo da Prova de Títulos para todos os cargos de professor
33	23.12.2019	Divulgação do Resultado Final
34	24 a 26.12.2019	Prazo para Recurso contra o Resultado Final
35	30.12.2019	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DEFINITIVO PARA HOMOLOGAÇÃO

ANEXO II - QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS, REQUISITOS, VALOR DA INSCRIÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO BÁSICO

VALOR DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES	
TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	60,00
TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO	80,00
TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E PROFESSOR	100,00

Á CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO

CÓD	CARGO	AMPLA	PNE	TOTAL	REQUISITOS NECESSÁRIOS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO R\$
101	Professor de Educação Física - Secretaria de Educação	03	-	03	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Educação Física, Reconhecido Pelo Ministério da Educação+ Registro no Conselho de Classe.	20h/s	1.278,87
102	Professor de Português - Secretaria de Educação	04	-	04	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Letras Português, Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87

(Continua na próxima página)


 ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
 CNPJ Nº01.612.754/0001-65

103	Professor de Matemática – Secretaria de Educação	03	-	03	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Matemática , Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87
104	Professor de Geografia – Secretaria de Educação	01	-	01	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Geografia , Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87
105	Professor de História – Secretaria de Educação	01	-	01	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em História , Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87
106	Professor de Ciências – Secretaria de Educação	01	-	01	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Ciências, Biologia, Química ou Física , Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87
107	Professor de Inglês – Secretaria de Educação	01	-	01	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior de Licenciatura Plena em Letras Inglês , Reconhecido Pelo Ministério da Educação.	20h/s	1.278,87
108	Professor de Polivalência – Secretaria de Educação	04	01	05	Certidão de Conclusão Ou Diploma, Devidamente Registrado, de Curso de Graduação de Nível Superior em Pedagogia.	20h/s	1.278,87
109	Auxiliar Administrativo – Secretaria de Educação	03	-	03	Ensino Médio Completo	40h/s	998,00
110	Serviços Gerais – Secretaria de Educação	06	01	07	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
111	Vigia – Secretaria de Educação	04	01	05	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
112	Motorista categoria "D" – Secretaria de Educação	02	-	02	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria "D"	40h/s	998,00
113	Motorista – Secretaria de Saúde	02	-	02	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
114	Vigia – Secretaria de Saúde	02	-	02	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
115	Agente de Endemias – Secretaria de Saúde	02	-	02	Ensino Médio Completo	40h/s	998,00
116	Agente Comunitário de Saúde – SEDE - Secretaria de Saúde	01	-	01	Ensino Médio Completo + Residir na Área Conforme Lei Nº 11.350/2006	40h/s	1.376,47
117	Técnico em Saúde Bucal – Secretaria de Saúde	01	-	01	Curso Técnico em Saúde Bucal	40h/s	998,00
118	Técnico de Enfermagem – Secretaria de Saúde	01	-	01	Curso Técnico ou Auxiliar em Enfermagem e registro no Conselho de Enfermagem	40h/s	998,00
119	Dentista – Secretaria de Saúde	01	-	01	Ensino Superior Completo em Odontologia e inscrição no Conselho de Classe Competente	40h/s	3.145,55
120	Médico Saúde da Família – Secretaria de Saúde	01	-	01	Ensino Superior Completo em Medicina e inscrição no Conselho de Classe Competente	40h/s	6.000,00
121	Fisioterapeuta – Secretaria de Saúde	01	-	01	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e inscrição no Conselho de Classe Competente	30h/s	2.000,00
122	Auxiliar Administrativo – Prefeitura Municipal	01	-	01	Ensino Médio Completo	40h/s	998,00
123	Vigia – Prefeitura Municipal	01	-	01	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
124	Motorista – Prefeitura Municipal	01	-	01	Ensino Fundamental Completo	40h/s	998,00
125	Assistente Social – Secretaria de Assistência Social	01	-	01	Ensino Superior Completo em Serviço Social e inscrição no Conselho de Classe Competente	30h/s	1.500,00
126	Psicólogo – Secretaria de Assistência Social	01	-	01	Ensino Superior Completo em Psicologia e inscrição no Conselho de Classe Competente	40h/s	2.000,00
127	Educador Social – Secretaria de Assistência Social	01	-	01	Ensino Médio Completo	40h/s	1.300,00
128	Auxiliar Administrativo – Secretaria de Assistência Social	01	-	01	Ensino Médio Completo	40h/s	998,00

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
 CNPJ Nº01.612.754/0001-65

principais problemas, índices. Farmacologia e terapêutica: mecanismos básicos de ação das drogas; efeitos sobre o sistema nervoso; psicofarmacologia. Anestesiologia: dor, sedação, anestesia local e geral. Procedimentos odontológicos: preparos cavitários; cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial; periodontia; radiologia. Endodontia; prótese, oclusão. Prevenção da cárie dentária e das periodontopatias. Odontopediatria e ortodontia preventiva na clínica odontológica. Ortodontia. Microbiologia e patologia oral; principais manifestações. Dentística. Hálito. Controle de infecções e a prática odontológica em tempos de AIDS. Interações medicamentosas: Uso na clínica odontológica. A psicologia da dor-aspectos de interesse do cirurgião-dentista. Aplicações dos fluoretos na clínica restauradora. Importância de anamnese para diagnóstico, prognóstico e tratamento das enfermidades da cavidade bucal. Biossegurança em odontologia. Odontologia legal e de odontologia. Regulamentação das normas de biossegurança em odontologia. Ética odontológica. Cariologia e fluor. Resina composta em dentes anteriores. Selantes de fissuras e fissuras. Sistemas adesivos e ionômero de vidro. Isolamento do campo operatório: isolamento absoluto em casos especiais. Proteção do complexo dentino-pulpal. Amálgama. Resina composta em dentes posteriores. Restaurações Conservativas. Promoção de saúde em dentística.

CONTEÚDOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR GERAL.

PORTUGUÊS

Norma culta e variedades linguísticas. Semântica e interação. Significação das palavras. Denotação e conotação. Funções da Língua. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo). Morfosintaxe Estudo dos verbos e sua relação com as formas pronominais. Síntaxe do período e da oração e seus dois eixos: coordenação e subordinação. Síntaxe de Concordância. Síntaxe de Colocação. Síntaxe de Regência. Análise Sintática: Estudo das classes gramaticais (incluindo classificação e flexão): Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos, Formas variantes. Emprego das palavras. Ortografia e acentuação. Estudo de textos. Interpretação de textos. Tópico frasal e sua relação com ideias secundárias. Elementos relacionadores. Postulação. Conteúdo, ideias e tipos de texto. O texto literário: tema, foco narrativo, personagens, tempo.

INFORMÁTICA

Sistemas de Informação: Fundamentos de Sistemas de Informação. O que é um Sistema de Informação. Hardware e Software. Definições básicas de internet, intranet, proxy, redes de computadores e firewall. Navegadores web (Google Chrome e Firefox), Microsoft Office 2013 (Word, Excel e PowerPoint). Backup: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança. Segurança na internet: Vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing. Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Windows 8 e 10.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR ÁREA

ASSISTENTE SOCIAL: Análise de conjunturas;- Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão;- História do Serviço Social;- Serviço Social e formação do profissional;- Metodologia do Serviço Social;- Serviço Social e ética;- A prática institucional do Serviço Social/análise institucional;- A dimensão política da prática profissional;- Questões sociais decorrentes da realidade familiar, criança, adolescente, idoso, deficiente, educação, saúde e previdência do trabalho;- Pesquisa em Serviço Social;- Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais;- Planejamento;- Serviço Social e interdisciplinaridade;- Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069/90;- Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8.742/93;- Lei nº 8.842/94 - Política Nacional do Idoso;- Assistência Social Brasileira;- Descentralização e municipalização;- Normas operacionais básicas e sistema de financiamento da assistência social;- Os princípios e a organização do Sistema Único de Saúde - SUS.

PSICÓLOGO: Dimensão Ética Política da Assistência Social; Associando Conceitos de Intersetorialidade e Integralidade Política e Assistência Social. Atuação do Psicólogo no CRAS e CREAS. Gestão do Trabalho no SUAS. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas: Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo; a

Comunicação as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis; Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho; Psicologia Familiar - Criança e Adolescente; Código de Ética profissional do Psicólogo, Norma Operacional da Assistência, SUAS e LOAS.

CARGOS DE PROFESSOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR ÁREA

PROFESSOR POLIVALENTE: Objetivos gerais do Ensino Fundamental. Diretrizes curriculares para o Ensino Fundamental. Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador. Inclusão da diversidade nos diferentes componentes curriculares. Inter-relações do currículo formal com o currículo em ação e o currículo oculto. Planejamento, organização e estratégias de ensino-aprendizagem. Práticas de linguagem oral e escrita: diferentes processos de alfabetização e letramento; uso de gêneros e suportes textuais. Papel da Literatura Infantil. Conteúdos e práticas de Matemática. Habilidades de Língua Portuguesa e de Matemática esperadas ao término dos Anos Iniciais. Conteúdos e práticas de História, Geografia e Ciências, Música e Arte do Piauí. Conteúdos de vida cidadã. Papel dos jogos e brincadeiras. Avaliação da aprendizagem nos Anos Iniciais. Relações do 1º ano do Ensino Fundamental com a classe final de Educação Infantil. Metodologias do ensino da Língua Portuguesa; alfabetização e letramento; princípios do Sistema Alfabético de escrita; apropriação do sistema de escrita alfabético; oralidade; práticas sociais de leitura e escrita; compreensão leitora; produção textual de diversos gêneros; análise linguística na produção e revisão textual; formação do leitor e literare Matemática e seu Ensino: metodologias do ensino da Matemática; apropriação do sistema de numeração decimal; números naturais; números racionais; álgebra elementar; espaço e forma; grandezas e medidas; tratamento da informação; materiais concretos e jogos matemáticos; resolução de problemas. Raciocínio Lógico.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA: CONJUNTOS NUMÉRICOS: Representação, relações, operações com conjuntos numéricos. ANÁLISE COMBINATÓRIA: Fatorial, princípio da contagem, arranjo simples, combinação simples e permutação simples sem e com repetição. TÓPICOS DE ÁLGEBRA: Fatoração; Operações entre polinômios; Equação do 2º grau; Inequação do 2º grau; Sistema do 2º grau. SEQUÊNCIAS: Conceito de sequência; Lei de formação de uma sequência; Progressão aritmética e progressão geométrica. FUNÇÕES DO 1º E 2º GRAUS: Função afim; gráfico de uma função afim; variação de sinal da função afim; função quadrática; gráfico da função quadrática; máximo e mínimo da função quadrática; variação de sinal da função quadrática. TEOREMAS: Pitágoras e Tales. GEOMETRIA: Quadriláteros, Polígonos Regulares, Círculo e Circunferência. Polígonos inscritos e circunscritos. Sólidos geométricos: prisma, pirâmide, cilindro, cone e esfera. RELAÇÕES: Definição, produto cartesiano e gráfico. FUNÇÃO: Definição, domínio e contradomínio, imagem, gráfico. FUNÇÕES TRIGONOMÉTRICAS: Relações no triângulo retângulo, arcos e ângulos, seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cosssecante, relações e identidades, transformações, equações, inequações. SISTEMAS LINEARES: Definição, classificação, resolução e discussão.

POLINÔMIO: Operações, raízes, teorema do resto e teorema fundamental da álgebra. NÚMEROS COMPLEXOS: Origem, operações, módulo e representação gráfica. FUNÇÃO EXPONENCIAL E LOGARÍTMICA: Potenciação e radiação. A função exponencial; Equação exponencial; Inequação exponencial; Logaritmo: função logarítmica e inequações logarítmicas. GRANDEZAS E MEDIDAS: Grandezas diretamente proporcionais, propriedades da proporção, regra de três simples e composta. ESTATÍSTICA: Noções de probabilidade; Tabelas e gráficos; Matemática comercial e financeira: Porcentagem; Fator de atualização; Juros simples e composto; Equivalência de capitais. ENSINO DE MATEMÁTICA: Avaliação e Educação Matemática, formas e instrumentos; Uso de material concreto e aplicativos digitais propostos pelos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio para a disciplina de Matemática.

PROFESSOR DE HISTÓRIA: Conceito e Fontes Históricas. Civilizações da Antiguidade: Mesopotâmia, Egito, Grécia e Roma. A formação dos Reinos Bárbaros. A Expansão do Cristianismo e o papel da Igreja. Feudalismo: Formação, estrutura, relações e crise. A Expansão Comercial e o movimento das Cruzadas. A Formação das Monarquias Nacionais. Europa no início Idade Moderna: Renascimento Reforma e Contrarreforma. Os Estados Nacionais e o Absolutismo Monárquico. O Mercantilismo e a Expansão Ibérica. O Antigo Sistema Colonial. O Iluminismo e o Despotismo Esclarecido. A Revolução Industrial. A Revolução Francesa e o Império Napoleônico. O Imperialismo Europeu e o Neoliberalismo. Conflitos entre os países imperialistas e a I Guerra Mundial. A Revolução Russa. A Crise de 1929. O Nazifascismo. A II Grande Guerra. A Guerra Fria e o Mundo Polarizado. A Descolonização da Ásia e da África. Fim da Guerra Fria e a Nova Ordem Mundial. O Neoliberalismo. A América no século XIX: A Formação dos Estados Nacionais e Liberais na América Latina. A Crise do Modelo Oligárquico na América Latina. O Populismo na América. A Revolução Cubana. A América na Nova Ordem Mundial. A Redemocratização da América Latina. Brasil Pré-colonial: os primeiros habitantes. As primeiras expedições e o sentido da colonização. Organização administrativa da colônia (Capitanias Hereditárias e Governo Geral); Economia e Sociedade colonial. As Invasões estrangeiras. Os Movimentos Nativistas (Emboabas, Mascates e Beckman). As Reformas Pombalinas e a Companhia de Comércio do Grão-Piauí e Piauí (século XVIII). Comércio de escravos africanos para o Piauí. Os Movimentos Emancipacionistas e a Independência do Brasil. A adesão do Piauí à Independência. O Primeiro Reinado. O Período Regencial. A Balaiada no Piauí. O segundo Reinado. A Política Externa Brasileira. A Crise do Império e a Proclamação da República. A República das Espadas e a República Oligárquica. A Crise da República Oligárquica. As Revoltas tenentistas. A Revolução de 30 e o período Vargas. O Movimento Operário. A Crise do Populismo. O Governo Juscelino Kubitschek. O Golpe Civil Militar de 1964 e a Ditadura Militar no Brasil. Resistência e Redemocratização no Brasil. Reorganização dos Movimentos Sociais. Piauí: das oligarquias aos grandes projetos/inscrição do grande capital e consequências sociais. A Nova República Brasileira. Os Impérios de Gana e do Mali. Heranças étnico-culturais dos africanos no Brasil. Crise permanente no Oriente Médio. Grupos extremistas e terrorismo no mundo atual. Brasil: Desafios para crescimento com equidade social. Estudos Africanos e Afro-Brasileiros.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA: ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO: Espaço, paisagem, lugar, região e território; O espaço geográfico e a materialização dos tempos históricos; Noções de astronomia; Localização e orientação; Projeções cartográficas; Linguagem cartográfica; O espaço e suas representações; Cartografia temática; Cartografia e a evolução tecnológica; Regionalização do espaço geográfico. AMBIENTE NATURAL E SEU REFLEXO NA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO: O sistema Terra e as inter-relações entre seus subsistemas - litosfera, hidrosfera, atmosfera e biosfera; Tectônica das placas; A morfogênese do relevo terrestre e sua ocupação pelo homem; As condições naturais do planeta e suas interações ambientais e sociais; Meio ambiente e sociedade; Domínios morfoclimáticos e biomas: características, importância, aproveitamento e condições ambientais. A RELAÇÕES SOCIOESPACIAIS E A (RE)ESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO: Povoamento e expansão territorial brasileira; A questão agrária e a organização do espaço no Brasil; O urbano e o rural: relações de interdependência; Dinâmica populacional e a (re)estruturação sócio espacial; Desigualdades sócio espaciais; Urbanização e a estruturação do espaço geográfico; Industrialização e seu reflexo no espaço geográfico; Setores produtivos e a organização da sociedade. Matriz energética as questões ambientais; Comunicação e transportes no mundo globalizado. O IMPACTO DA EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA SOBRE O (RE)ORDENAMENTO GEOPOLÍTICO E ECONÔMICO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO: Ordenamento geopolítico mundial; Globalização; Comércio internacional; Mercados regionais; Os atuais fluxos de informação; As redes sociais e sua influência nas relações econômicas, sociais e culturais atuais; A questão ambiental: conferências, debate, acordos, protocolos e a política ambiental brasileira. ESPAÇO GEOGRÁFICO BRASILEIRO E DO PIAUÍ: Localização e situação. O ambiente natural: composição estrutura e dinâmica dos elementos da paisagem: geologia, relevo, solo, clima, vegetação e hidrografia. Domínios morfoclimáticos. O ambiente humanizado: composição, estrutura e dinâmica da população. Produção, circulação e consumo de bens e mercadorias. A urbanização, a regionalização e as relações internacionais brasileiras e do Piauí. PRODUÇÃO E GESTÃO DO ESPAÇO GEOGRÁFICO: o espaço rural e urbano: delimitação, diversidade, composição, formas da ocupação e aproveitamento, evolução e modernização. Relações campo-cidade e cidade-campo. Atividades produtivas: agropecuária, agroindústria, localização industrial, relações de trabalho no campo e na cidade.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS: - Universo. Sistema solar. Planeta Terra. Atração gravitacional. Rotação e translação. Solo. Ar. Água. Ciclos Biogeoquímicos. Ecologia. Cadeias e Teias alimentares. Relações entre os seres vivos. Pirâmides de energia. Biomassa. Fotossíntese. Educação Ambiental. Sustentabilidade. Poluição. Biodiversidade. Tipos celulares. Organelas. Respiração Celular. Genética. Lei de Mendel. Hereditariedade. Ciclo Celular. Engenharia Genética. Biotecnologia. Classificação dos Seres Vivos. Características dos seres vivos, compreendendo sua reprodução, desenvolvimento e diferentes formas de locomoção, sustentação, respiração, circulação, digestão e excreção. Origem da vida. Evolução. Filogenética. Cladogramas. Sistemas do Corpo Humano. Hormônios. Homeostase. Agentes químicos das drogas. Drogas licitas e ilícitas. Sexualidade. Identidade de Gênero. Orientação sexual. Sexo biológico. Saúde. Doenças. Alimentação. Características funcionais e nutricionais de alimentos. Relações étnico-raciais. Microscopia. Lentes. Espelhos. Luz. Reflexão. Refração. Ondas. Som. Força. Energia. Trabalho. Aceleração. Movimento Uniformemente Variado. Calor. Transmissão de calor. Eletromagnetismo. Elementos químicos. Ligações químicas. Propriedades gerais e específicas da matéria. Substâncias.

Misturas. Separação de misturas. História da Ciência. Experimentação no Ensino de Ciências. Atividades em Espaços Não-Formais de Ensino. Ensino de Ciências por investigação.

PROFESSOR DE INGLÊS: Compreensão de textos verbais e não verbais sobre assuntos variados. Tipologia Textual. Características/elementos discursivos da língua inglesa: Gêneros e estrutura textuais, coesão e coerência. Conhecimento das estruturas do discurso da sintaxe, da morfologia e da semântica de Língua Inglesa. Emprego de palavras variáveis e invariáveis. O uso dos verbos: Regular and Irregular; Verb tenses; The simple tenses; The continuous tenses; The perfect tenses; Auxiliaries; Modals; Imperative; Active and Passive Voices; Articles; Definite and Indefinite; Nouns; Formation of Plural; Regular and Irregular. The Possessive (Genitive) Case. Adjectives, Adverbs, Pronouns, Preposition, Conjunctions. Metodologias e abordagens do ensino da Língua Inglesa.

PROFESSOR DE PORTUGUÊS: Estudos linguísticos: Concepções de língua; Níveis de análise da língua: fonológicos, morfológicos e sintáticos; Aspectos lexicais, semânticos, pragmáticos, estilísticos e discursivos; Formação histórica da língua portuguesa; Gêneros discursivos e tipologias textuais; Variação linguística; Aspectos distintivos, linguísticos e extralinguísticos, do português do Brasil; Teorias de aquisição da linguagem oral e escrita. Estudos literários: Conceitos de literatura; Gêneros literários (da Antiguidade à Contemporaneidade); Manifestações populares da Literatura: Texto, contexto e intertextualidade; Especificidade da linguagem literária. Ensino da Língua Portuguesa no Ensino Fundamental: Métodos de ensino da língua e de literatura. Práticas de linguagem: Prática de leitura: estratégias cognitivas e estratégias de leitura. Prática de análise linguística. BNCC - Língua Portuguesa.)- Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Conjunção, Preposição, Interjeição, Conectivos. Formas variantes. Emprego das palavras. Ortografia e acentuação. Estudo de textos. Interpretação de textos.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Didática Geral; - Históricas Conceitos e generalidades; - Conhecimento teórico-prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desporto; - Biologia do esporte; - Fisiologia de exercício. - Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte; Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor;

(Continua na próxima página)

ANEXO VI - SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
CNPJ Nº01.612.754/0001-65

ANEXO IV - PEDIDOS DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Formulario for candidate information: NOME COMPLETO, CPF, CARGO.

REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E (OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL

Marque com um X no quadrado correspondente caso necessite, ou não, de prova especial e (ou) de tratamento especial.

Table with 2 columns: NECESSITO DE PROVA ESPECIAL E(OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL, SIM, NÃO.

No quadro a seguir, selecionar o tipo de prova e(ou) o tratamento especial necessário(s).

Table with 3 columns: 1. Necessidades físicas, 1.2. Auxílio para preenchimento, 2. Necessidades visuais, 3. Necessidades auditivas.

Os candidatos devem preencher e enviar o requerimento para garantir a solicitação especial de atendimento no dia da prova objetiva. Não é necessário que seja assinado e digitalizado basta preencher (digitar) e enviar.

de 2019

Assinatura do (s) candidato (s)

ANEXO V – PROCEDIMENTOS E REGRAS PARA ENVIO DE RECURSOS

Para a interposição de recursos o candidato deverá, SOB PENA DE NÃO TER O RECURSO CONHECIDO:

- 5.1. Todos os recursos deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE pelo site.
5.2. Será admitido recurso quanto: a) ao indeferimento de inscrição...

MÉDICO SAÚDE DA FAMÍLIA: Realizar atenção à saúde nos indivíduos sob sua responsabilidade. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicilio (Visita Domiciliar) e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.)

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Desempenham atividades técnicas de Enfermagem na Unidade Mista de Saúde e outros estabelecimentos de assistência médica do Município (Postos de Saúde e PSF); prestam assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro...

AGENTE DE ENDEMIAS: Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia de conquista de qualidade de vida. Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família.

SERVIÇOS GERAIS: Executar tarefas de zeladoria, limpeza em geral; varrer, espanar, lavar, encher e lustrar as dependências, móveis, utensílios e instalações diversas; mantendo-lhes as condições de higiene e conservação.

FISIOTERAPEUTA: Participar de reuniões com profissionais das ESF, para levantamento das reais necessidades da população adscrito; Planejar ações e desenvolver educação permanente; Acolher os usuários e humanizar a atenção.

PSICÓLOGO: Promover Acolhida para as famílias; Escuta qualificada; Ação particularizada; Mediações dos processos grupais do Serviço sócio educativo com famílias.

EDUCADOR SOCIAL: Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS; Apoio ao trabalho da equipe de referência do CRAS; Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo geracional.

DENTISTA: Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; Realizar a atenção à saúde em saúde bucal (prevenção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento...

acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe, com suas disponibilidades.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: Realizar a atenção em saúde bucal individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas disponibilidades técnicas e legais.

MOTORISTA: Conduzir os veículos automotores; Manter os veículos abastecidos de combustíveis e lubrificantes; Elabar troca de pneus, quando necessário; Verificar sistematicamente e manutenção do veículo sob sua responsabilidade.

MOTORISTA D: Condução de veículos automotores compreendidos na habilitação exigida para tipo de veículo para o qual for designado, de acordo com a necessidade de tratamento e uso previstos no código de trânsito Brasileiro e regulamentos e normas do DETRAN.

ASSISTENTE SOCIAL: Aconselha e orienta os indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social de casos.

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
 CNPJ Nº 01.612.754/0001-65

melhorar a sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros; dá assistência ao menor carente ou infrator, atendendo às suas necessidades primordiais, para assegurar-lhe desenvolvimento sadio da personalidade ou integração na vida comunitária; identifica os problemas e fatores que perturbam ou impedem a utilização da potencialidade dos educandos, analisando as causas dessas perturbações, para permitir a eliminação dos mesmos com vistas a um maior rendimento escolar; assiste a encarcerados, programando e desenvolvendo atividades de caráter educativo e recreativo nos estabelecimentos penais e atendendo às suas necessidades básicas, para evitar a reincidência do ato anti-social e permitir a sua reintegração na sociedade; articula-se com profissionais especializados em outras áreas relacionadas a problemas humanos, intercambiando informações, a fim de obter subsídios para elaboração de diretrizes, atos normativos e programas de ação social referentes a campos diversos de atuação, como orientação e Reabilitação profissional, desemprego, amparo a inválidos, acidentados e outros.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE: Realiza atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas em saúde realizadas em domicílios ou junto às coletividades, em conformidade com os princípios e diretrizes do SUS; estende, também, o acesso da população às ações e serviços de informação, de saúde, promoção social e de proteção da cidadania. Possibilita uma preposição qualitativa de suas ações e evidenciando um perfil profissional que concentra atividades na promoção da saúde, seja pela prevenção de doenças, seja pela mobilização de recursos e práticas sociais de promoção da vida e cidadania ou mesmo pela orientação de indivíduos, grupos e populações, com características de educação popular em saúde e acompanhamento de famílias. Os Agentes Comunitários de

Saúde deverão servir de ligação entre a comunidade (micro área) e a Equipe da Estratégia de Saúde da Família.

PROFESSOR (TODOS): Ministrar aulas para alunos do ensino fundamental e da educação infantil e para alunos de Educação Especial educáveis, conforme sua formação e especialização didática; participa de reuniões administrativas e pedagógicas, reuniões e oficinas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação; elabora o Plano Global, Calendário Escolar, jornadas pedagógicas, sessões de estudo e outras; participa de todos os eventos sociais, culturais, cívicos e políticos realizados pela escola, pela Secretaria Municipal de Educação e outras, atendendo pais, alunos e comunidade em geral.

VIGIA: Compreende o conjunto de atividades que se destinam a exercer a vigilância dos prédios públicos e casarões de obras, percorrendo e inspecionando suas dependências, para evitar: incêndio, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, bem como executar a ronda noturna das dependências, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente e constatando irregularidades; observar a entrada e saída de pessoas, para evitar que pessoas estranhas possam causar transtornos e tumultos; executar outras atribuições afins.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Compreende as atribuições de trabalhos administrativos e datilográficos, aplicando a legislação pertinente aos serviços municipais; redigir e datilografar expedientes administrativos, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; secretariar reuniões e lavar atas; efetuar registros e cálculos relativos às áreas tributárias, patrimonial, financeiras, de pessoal e outras; elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais; consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais através de terminais eletrônicos; operar com máquinas calculadoras; auxiliar na escrituração contábil; proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes sobre informações e fornecer aos interessados; auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de retinas; proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência, executar outras atribuições afins.

ANEXO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Força por previsto nas Leis Estaduais Nº 5.268, de 10 de dezembro de 2002, e Nº 5.397, de 29 de junho de 2004. Os candidatos que pleitearem a isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão apresentar a devida comprovação de que são doadores de sangue e/ou de medula óssea, na forma do artigo 1º, Parágrafo 1º, da Lei Estadual Nº 5.268, de 10 de dezembro de 2002, e do artigo 4º da Lei Estadual Nº 5.397, de 29 de junho de 2004, e Lei 13.656/2018.

Para solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição, o interessado deverá realizar os seguintes procedimentos:

- Acessar o site do Concurso (www.crescerconcursos.com.br), impreterivelmente, nos dias previstos no Cronograma de Eventos que será disponibilizado neste mesmo endereço;
- Fazer a inscrição no concurso escolhendo o cargo que pleiteia a isenção.
- Salvar em PDF boleto de inscrição no concurso ou salvar o arquivo depois de gerado e enviar no formato PDF;
- Preencher o requerimento de isenção de taxa e enviar em word- apenas digitar, não precisa imprimir e assinar.
- Preparar toda a documentação referente a uma das hipóteses de isenção: doador de sangue ou pessoa hipossuficiente e enviar via upload no email crescer.lucianecamplargo@gmail.com, no período de 26 a 30 de Agosto de 2019.

DOADOR DE SANGUE NO ESTADO DO PIAUÍ:

- Certidão original expedida pelo Centro de Hematologia e Hemoterapia do PIAUÍ, que comprove, no mínimo, duas doações no período de um ano, tendo sido a última realizada no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores à data do último dia do período de isenção ou declaração / carteira de doador de medula óssea.
- Cópia simples (sem autenticação), frente e verso, do documento de identificação e do CPF.
- Documento em Word (modelo ao final), onde o candidato solicita a isenção, confirmando os cargos que que solicita a isenção de taxa.
- Boleto de inscrição no Concurso.

PESSOA HIPOSSUFICIENTE:

- Comprovante de inscrição em programas de benefícios assistenciais do Governo Federal, com renda per capita de até meio salário mínimo (Nesta modalidade somente será aceito documento atualizado, até seis meses anteriores do concurso - Folha Resumo Cadunico, EXCLUSIVAMENTE;
 Não será aceito imagem de algum tipo de cartão (Bolsa família ou outros) ou extrato (bancário ou NIS), apenas o documento acima citado.

- Documento em Word (modelo ao final), onde o candidato solicita a isenção, confirmando os cargos que que solicita a isenção de taxa.
- Boleto de inscrição no Concurso.

Com relação ao processo de análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição, serão consideradas as seguintes disposições:

Não será aceita declaração de próprio punho ou qualquer documento produzido unilateralmente pela parte interessada. **OBRIGATORIAMENTE O ARQUIVO DEVERÁ SER DIGITADO E ENVIADO EM WORD.**

Não será deferido (aceito) pedido de isenção da taxa de inscrição se:

- deixar de preencher, assinar ou enviar o requerimento de isenção da taxa de inscrição dentro do período fixado no Cronograma de Eventos do Concurso;
- estiver faltando document o document solicitado;
- houver documento apresentado de forma ilegível ou contendo emenda ou rasura;
- não constar na certidão do Centro de Hematologia e Hemoterapia do Piauí as datas de realização das duas doações de sangue;
- for apresentado como comprovante de doação de sangue somente a carteira de doador;
- não forem observados o prazo e os horários estabelecidos no Cronograma de Eventos;
- o requerente não se enquadrar em uma das categorias de isenção descritas neste Edital;

O fato de o candidato estar participando de algum Programa Social do Governo Federal (Prouni, Fies, Bolsa Família etc.), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames, não garante, por si só, a isenção da taxa de inscrição.

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA - OBRIGATORIO EM WORD

EU _____, CPF _____,

candidato ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de _____, solicito a

isenção de taxa para o cargo _____, código _____.

Afirmo sob as penas da lei, me encaixar nos quesitos de Isenção de taxa do Edital, anexando os documentos necessários ao mesmo.

_____, de _____ de 2019

Nome do candidato

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
 CNPJ Nº01.612.754/0001-65

**ANEXO VIII – DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS
 (PARA TODOS OS CARGOS DE PROFESSOR)**

8.1- A avaliação de títulos terá caráter classificatório e serão convocados para a entrega de títulos os candidatos **APROVADOS E CLASSIFICADOS** aos cargos de **PROFESSOR**, considerando os critérios de desempates previstos para a última posição de classificação, mesmo que haja notas idênticas.

8.2- Os candidatos ao cargo acima especificado não convocados para a entrega de títulos estarão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no concurso.

8.3 –A avaliação de títulos, de caráter classificatório, somente para o cargo especificado, valerá 10,0 (dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor. O candidato não deverá apresentar quaisquer documentações para análise que não seja os itens mencionados no Quadro a seguir.

8.4 – Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

APENAS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR

Título	Valor por Título	Valor Máximo
Diploma de GRADUAÇÃO OU CERTIDÃO/DECLARAÇÃO de conclusão de curso. De acordo com o anexo II do edital. Deve constar para os candidatos que apresentarem a declaração/certidão de conclusão o mês e o ano da conclusão, bem como histórico escolar. Para fins de avaliação dos demais títulos	OBRIGATORIA A APRESENTAÇÃO PARA RECEBIMENTO DOS DEMAIS	OBRIGATORIA A APRESENTAÇÃO PARA RECEBIMENTO DOS DEMAIS
Certidão ou Declaração de conclusão de curso de PÓS-GRADUAÇÃO, em nível de especialização, acompanhado de histórico escolar, em DOCÊNCIA, com carga horária mínima de 360 horas (carga horária deve estar presente).	1,0	3,0
Certidão ou Declaração de conclusão de curso de MESTRADO, acompanhado de histórico escolar, em DOCÊNCIA.	2,0	2,0
Certidão ou Declaração de conclusão de curso de DOUTORADO, acompanhado de histórico escolar, em DOCÊNCIA.	3,0	3,0
TEMPO DE SERVIÇO na DOCÊNCIA, por ano letivo comprovado, desprezando as frações e não contabilizando tempos de serviços simultaneamente prestados, mesmo que para empregadores diferentes.	0,5 POR ANO LETIVO COMPLETO	2,0
TOTAL		10,0
TOTAL		10,0

NÃO é necessário o envio dos seguintes documentos, uma vez que a fase de títulos não é uma análise de currículo nem convocação, apenas pontuação a ser acrescida na nota da prova objetiva.

1. Certidão de Nascimento / Certidão de casamento;
2. Comprovante de residência;
3. Cópia do RG e CPF;
4. Cópia do Título de eleitor e comprovante de eleição;
5. Carteira de Reservista;
6. Participação em palestras e cursos

8.5 – Receberá pontuação zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados no presente edital de convocação para a avaliação de títulos.

8.6 – Somente serão aceitos como títulos, aqueles cursados e ou trabalhados após a data de Graduação, de forma que **É OBRIGATORIA A ENTREGA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, sob pena dos títulos não serem contabilizados. (*) É obrigatório o envio do diploma, certidão ou declaração para acolhimento dos demais títulos

8.7 – Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data, bem como a devida autenticação em cartório.

8.8 – Para receber a pontuação relativa ao título correspondente a Curso de Especialização/ Mestrado/ Doutorado, o candidato deverá comprovar que o curso de Especialização/ Mestrado/ Doutorado foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES Nº 1, de 03 de abril de 2001). Caso não seja comprovado que o curso de Especialização/ Mestrado/ Doutorado atende às normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES Nº 1, de 03 de abril de 2001), o título não será considerado.

O candidato que apresentar declaração ou certidão de conclusão de pós graduação, mestrado e doutorado deverá obrigatoriamente apresentar o histórico escolar e deve constar na declaração a data da conclusão do curso, sob pena de não pontuação.

8.9 – A comprovação do tempo de serviço no cargo será mediante apresentação de:

- a) Quando o empregador for Órgão Público de regime estatutário Certidão/Declaração de Tempo de Serviço, onde conste data de entrada e de saída, cargo ou função desempenhada, e seja assinada por autoridade competente, com timbre e carimbo do órgão;
- b) Quando o empregador for Órgão Público de regime celetista: Cópia do contrato constante na carteira de trabalho OU Certidão/ Declaração de Tempo de Serviço, onde conste data de entrada e de saída, cargo ou função desempenhada, e seja assinada por autoridade competente, com timbre e carimbo do órgão;
- c) Quando o empregador for de iniciativa privada: Somente, cópia do contrato constante na carteira de trabalho. Não serão aceitas declarações ou certidões para comprovação de tempo de serviço.

8.9.1 Não será aceito como comprovação de Tempo de Serviço os Contratos de Prestação de Serviço, o candidato deverá substituir ou apresentar declaração/certidão emitida pelo órgão empregador no caso de Celetista contrato por órgão público. Da mesma forma que não será admitida a comprovação de Tempo de Serviço por apresentação de contra-cheque, pertarias, nomeações e quaisquer outros meios que não sejam os citados no item anterior.

8.10 No ato de entrega dos títulos, que se dará no local a ser publicado no site da Crescer Consultoria, nos dias especificados no cronograma da execução do certame, o candidato deverá preencher e assinar o formulário disposto no site da instituição, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados. Juntamente com este formulário deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título declarado.

8.11 – Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração simples da interessada, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato.

8.12 Não serão recebidos documentos originais.

8.13 – Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax, páginas eletrônicas sem cópia de autenticação ou outras formas que não sejam as exigidas neste edital.

ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ
 CNPJ Nº01.612.754/0001-65
 CONCURSO PÚBLICO
 CRESCER CONSULTORIAS



FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: _____

Inscrição: _____

Cargo: _____

À Comissão Organizadora da Crescer Consultoria, para fins de participação na prova de títulos, apresento os seguintes documentos:

MARQUE SIM	OU NÃO	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	PONTOS ALMEJADOS
Sim ()	Não ()	Curso de Especialização	
Sim ()	Não ()	Curso de Mestrado	
Sim ()	Não ()	Curso de Doutorado	
Sim ()	Não ()	Diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso*	
Quantidade de laudas protocoladas: _____			
Totalização de pontos: _____			

_____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato (a).

VIA DO CANDIDATO

Quantidade de laudas protocoladas: _____

Visto de recebimento: _____

Assinatura do Candidato (a): _____



ESTADO DO PIAUÍ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
 C.N.P.J. 02.649.559/0001-72
 Av. Corinto Matos, 237 – Centro – Fone: (89) 3439-1174.
 CEP. 64.685-000 – Marcolândia – Piauí
 Adm. 2017- 2020

PORTARIA Nº 022/2019 – SEC. DE SAÚDE. Marcolândia-(PI), 20 de Agosto de 2019.

DISPÕE SOBRE LICENÇA MATERNIDADE DA FUNCIONÁRIA, ÉRICA DE SOUSA COSTA CARVALHO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, LOTADA NA SECRETARIA DE SAÚDE DESTA MUNICÍPIO DE MARCOLÂNDIA, ESTADO DO PIAUÍ.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA, ESTADO DO PIAUÍ, Sr. Francisco Pedro de Araújo, no uso de suas atribuições legais, inseridas na Lei Orgânica do Município e Art. 7º, XVIII da Constituição Federal de 1.988;

CONSIDERANDO o disposto no art. 80 da Lei 153/06 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Marcolândia;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Licença Maternidade a Funcionária ÉRICA DE SOUSA COSTA CARVALHO, Portadora do CPF sob o nº 034.852.523-01, lotada na Secretaria de Saúde deste Município de Marcolândia, Estado do Piauí, pelo período de 120 (Cento e vinte) dias, a partir de 19 de agosto de 2019, com ênus para a entidade concedente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRE-SE.

Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia, Estado do Piauí. Aos Vinte Dias do Mês de Agosto de Dois Mil e Dezenove. (20/08/2019.)

Francisco Pedro de Araújo
 FRANCISCO PEDRO DE ARAÚJO
 PREFEITO MUNICIPAL